

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

En Villa Alemana, a 11 de Agosto de 2014, entre la **Corporación Municipal para el Desarrollo Social de Villa Alemana**, R.U.T. N° 70.983.600-5, representada por su Secretario General don **FERNANDO HUDSON SOTO**, cédula nacional de identidad N° 8.913.550-8, ambos domiciliados en calle Quinta 050, comuna de Villa Alemana, en adelante "**la Corporación Municipal**" y don **WLADIMIR ALEJANDRO ASTORGA IBAR**, cédula nacional de identidad N° 10.646.278-K, domiciliado en Puerto Palos 508 Villa Genova, comuna de Villa Alemana, en adelante "**el prestador de los servicios**", se ha convenido la celebración del siguiente Contrato de Prestación de Servicios:

**PRIMERA:** Mediante la suscripción del presente instrumento la **Corporación Municipal** contrata los servicios de don **WLADIMIR ALEJANDRO ASTORGA IBAR**, como jardinero, mantención de áreas verdes y jardines en el establecimiento educacional **Escuela Diego Barros Arana**, ubicado en Rafael Fabres 2597, comuna de Villa Alemana.

Para efectos administrativos de **la Corporación Municipal**, se deja establecido que los fondos utilizados para el pago, de los servicios, provienen de subvención otorgada por la Ley 20.248.- (SEP)

**SEGUNDA:** Don **WLADIMIR ALEJANDRO ASTORGA IBAR**, acepta las condiciones acordadas en este instrumento, comprometiéndose a efectuar la prestación de servicios de jardinero en el establecimiento educacional Escuela Diego Barros Arana, más arriba individualizado.

Por el presente instrumento el prestador de los servicios se compromete a realizar los trabajos que se detallan a continuación:

I. Sector entrada principal:

- Desmalezado y limpieza pasillos y estacionamientos
- Desmalezado y limpieza de sitio colindante con condominio sector contendor
- Corte orillado de pasto de estacionamientos y entrada principal
- Aporcamiento de tierra y retención de agua de riego (tazas)
- Ornamentación y limpieza del sector en general

II. Sector patio Kinder:

- Desmalezado y limpieza pasillo costado izquierdo desde reja frontis hacia el fondo
- Desmalezado y limpieza patio entrada salas
- Aporcamiento de tierra y retención de agua riego (taza)
- Ornamentación y limpieza sector en general

III. Sector Biblioteca CRA:

- Desmalezado y limpieza sector en general
- Aporcamiento de tierra y retención de agua de riego (tazas)
- IV. Sector Patio Cancha, frente comedor:
  - Desmalezado y limpieza pasillos
  - Aporcamiento de tierra y retención de agua de riego (tazas)
  - Ornamentación y limpieza en general
- V. Sector patio Central (frente biblioteca):
  - Desmalezado y limpieza pasillos
  - Aporcamiento de tierra y retención de agua de riego (tazas)
  - Ornamentación y limpieza sector en general
- VI. Sector costado derecho (Pasaje Uno):
  - Aporcamiento de tierra y retención de agua de riego (tazas)
  - Desmalezado y limpieza de pasillos
  - Ornamentación y limpieza sector en general

**TERCERA:** El plazo de duración del presente contrato es desde el 11 de Agosto de 2014 y hasta el 30 de Noviembre de 2014.

El prestador de los servicios realizará 20 horas semanales.

**CUARTA:** El pago del precio por los servicios motivo del presente contrato será en moneda nacional, sin reajustes, ni intereses de ninguna naturaleza. Como retribución por el servicio, **la Corporación Municipal** pagará mensualmente **al prestador**, un total de \$133.333.- (ciento treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos), impuesto incluido.

**La Corporación Municipal** retendrá el 10 % de la suma antes expresada, y la enterará al Servicio de Impuestos Internos.

**QUINTA:** Los honorarios se pagarán dentro de los cinco (5) primeros días hábiles al mes posterior a la prestación de los servicios. Para dar cumplimiento a lo pactado en la cláusula cuarta del presente contrato el prestador de los servicios deberá presentar previo al pago los siguientes documentos:

- A) Boleta de Honorarios correspondiente;
- B) Informe; y
- C) Visación conforme por la Directora de Educación de la Corporación, o quien la reemplace, respecto del Informe, en términos de acreditar el cumplimiento satisfactorio de las obligaciones que se le imponen por medio del presente instrumento.

**SEXTA:** Las partes dejan expresamente pactado que **el prestador de los servicios**, no tiene derecho a ningún otro beneficio económico que el pago de la suma establecida en la cláusula tercera del presente documento.

**SÉPTIMA:** Sin perjuicio de lo establecido en la cláusula primera, **la Corporación Municipal** podrá poner término y sin necesidad de aviso previo a la prestación

de servicios a honorarios que se pacta por el presente instrumento, sin derecho a indemnización alguna por parte del servidor a honorarios.

Por su parte **el prestador de los servicios** podrá poner término a su prestación, solo mediante aviso por carta certificada o entregada personalmente al representante legal de **la Corporación Municipal**, con una anticipación de a lo menos treinta (30) días a la fecha en que haya de surtir efecto.

**OCTAVA:** Las partes dejan expresamente establecido que el presente contrato no genera entre ellos vínculos de subordinación ni dependencia y, por consiguiente, sus derechos y obligaciones se regirán exclusivamente por las disposiciones del derecho común.

**NOVENA:** Para todos los efectos legales derivados del presente instrumento las partes fijan su domicilio en la ciudad de Villa Alemana y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

**DÉCIMA:** La personería de don Fernando Hudson Soto, para actuar en representación de **la Corporación Municipal**, consta en el Acta N° 5 de la Sesión Ordinaria del Directorio de la Corporación Municipal para el Desarrollo Social de Villa Alemana, celebrada con fecha 30 de diciembre de 2008, en virtud de la cual lo nombra Secretario General de la Corporación Municipal para el Desarrollo Social de Villa Alemana y protocolizada en el primer bimestre de 2009 en la Notaría Pública de Villa Alemana de doña Marianne Hauser Soto bajo el Repertorio N° 060.

**UNDÉCIMA:** El presente contrato se emite en tres (3) ejemplares. Dos (2) ejemplares quedan en poder de **la Corporación Municipal** y uno (1) en poder del **prestador de los servicios**.

Previa lectura y en conformidad, firman las partes.



**WLADIMIR ALEJANDRO ASTORGA IBAR**  
C.I.: 10.646.278-K  
Prestador de Servicios

